

Агенцията по Заетостта

РЪКОВОДСТВО ЗА РЕСПОНДЕНТА

Версия	0.00.6
Дата	08 юни 2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ИСТОРИЯ НА ВЕРСИИТЕ.....	4
2.	ОБЩ ПРЕГЛЕД.....	5
2.1.	Въведение	5
2.2.	Технически изисквания	5
2.3.	Регистрация	5
2.4.	Поддържани КЕП.....	5
2.5.	Регистрация на потребители- стъпка по стъпка.....	6
2.5.1.	Регистрация чрез КЕП	6
2.6.	Вход в системата - стъпка по стъпка.....	7
2.6.1.	Вход в системата чрез КЕП.....	7
3.	ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИНТЕРФЕЙС	8
3.1.	Общ преглед	8
3.2.	Начална страница.....	8
4.	РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧАСТЕН ТРУДОВ ПОСРЕДНИК.....	9
4.1.	Заявление за регистрация на частен трудов посредник	9
4.2.	Промяна на регистрация на частен трудов посредник.....	12
4.3.	Прекратяване на регистрацията на частен трудов посредник.....	13
4.4.	Издаване на дубликат	14
4.5.	Преиздаване на удостоверение	15
5.	РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВРЕМЕННА РАБОТА.....	16
5.1.	Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа	16
5.2.	Промяна на регистрацията ПОВР	18
5.3.	Прекратяване на регистрацията.....	19
5.4.	Издаване на дубликат	19
5.5.	Пререгистрация на ПОВР	20
5.6.	Уведомление за подаване на ежегодни документи за предприятие, осигуряващо временна работа	21
6.	УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВРЕМЕННО ИЛИ ЕДНОКРАТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОСРЕДНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО ЗАЕТОСТТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	22
6.1.	Уведомление за регистрация на временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България	22

7.	ПОДАВАНЕ НА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА	24
8.	РЕГИСТЪР „ЗАЕТОСТ“	27
9.	ДОБАВЯНЕ НА ТЪРСЕЩИ РАБОТА ЛИЦА	27
10.	ТЪРСЕЩИ РАБОТА ЛИЦА	28
11.	УСТРОЕНИ НА РАБОТА ЛИЦА	29
12.	УВЕДОМЛЕНИЯ	29
13.	ДОКУМЕНТИ.....	30
14.	РЕДАКТИРАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ.....	30
15.	ДОБАВЯНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ	31

1. ИСТОРИЯ НА ВЕРСИИТЕ

Дата	Версия	Автор	Описание

2. ОБЩ ПРЕГЛЕД

2.1. Въведение

2.2. Технически изисквания

2.3. Регистрация

Агенция по заетостта

Информационно-комуникационна платформа "Частни трудови посредници и предприятия, осигуряващи временна работа"

 Вход и регистрация

За да използвате системата влезте в профила си или се регистрирайте

 Вход/Регистрация с е-Автентикация (Законен представител)

 Вход/Регистрация с е-Автентикация (Упълномощен представител)

Потребителите на системата се регистрират посредством КЕП.

Потребителят трябва да притежава удостоверение (цифров сертификат) за КЕП, издаден от доставчик на удостоверителни услуги (ДУУ).

За регистрация и вход в система е необходимо потребителят да разполага с предварително инсталиран на устройството си софтуер за работа с електронен подпис – BISS . Инсталационен файл за BISS може да бъде изтеглен от един от долупосочените линкове:

[MS WINDOWS: B-TRUST BISS.EXE](#)

[MS WINDOWS: B-TRUST BISS.MSI](#)

[MAC OS: B-TRUST BISS](#)

[LINUX UBUNTU: B-TRUST BISS](#)

[Инструкции за работа с BISS](#)

2.4. Поддържани КЕП

ИС "Статистика на околната среда" работи с вписаните доставчици в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги в България, поддържан от Комисията за

регулиране на съобщенията (КРС). Вписаните от КРС в националния доверителен списък доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги са:

- [„Борика“ АД](#)
- [„Евротръст Технолъджис“ АД](#)
- [„Инфонотари“ ЕАД](#)
- [„Информационно обслужване“ АД](#)
- [„СЕП България“ АД.](#)

2.5. Регистрация на потребители- стъпка по стъпка

2.5.1. Регистрация чрез КЕП

За да се регистрирате, е необходимо:

- да сте изпълнили инструкциите за инсталиране на КЕП на избрания доставчик на удостоверителни услуги
- да сте изтеглили и стартирали услугата BISS

Стъпки:

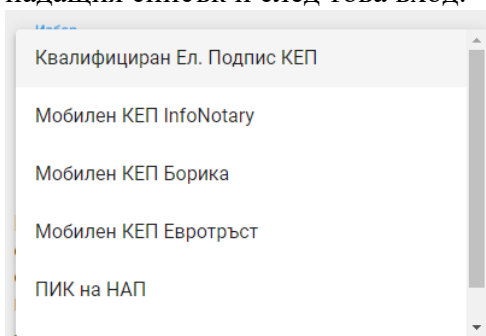
1. Свържете КЕП с компютъра.
2. Изберете бутона

 **Вход с е-Автентикация (Законен представител)**

Или

 **Вход с е-Автентикация (Упълномощен представител)**

3. Зарежда се страница за избор на средство за автентикация. Изберете опция от падащия списък и след това вход.



4. Зарежда се екран за избор на сертификат и въвеждане на Пин код.

5. След успешно въведен Пин код, автоматично се прави регистрация и се достъпва системата.

2.6. Вход в системата - стъпка по стъпка

2.6.1. Вход в системата чрез КЕП

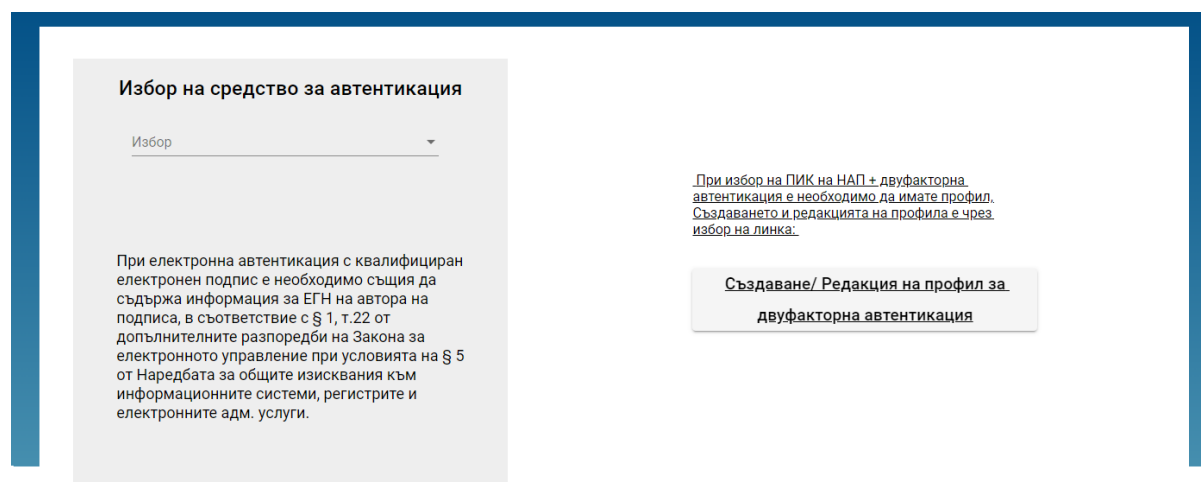
За да достъпите система, е необходимо:

- Свържете КЕП с компютъра ви
- Изберете Вход с е-Автентикация

За да използвате системата **Влезте в профила си** или **се регистрирайте**

 **Вход/Регистрация с е-Автентикация (Законен представител)**

 **Вход/Регистрация с е-Автентикация (Упълномощен представител)**



Избор на средство за автентикация

Избор

При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същия да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа, в съответствие с § 1, т.22 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните адм. услуги.

[При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка.](#)

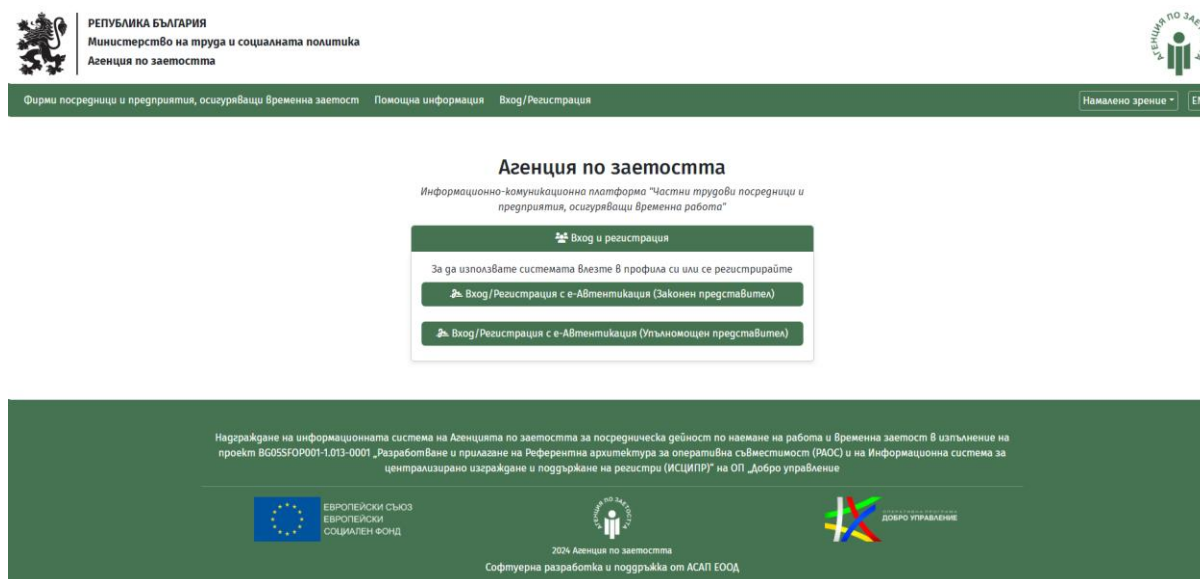
Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация

Изберете средство за автентикация и след това въведете вашата парола.

3. ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИНТЕРФЕЙС

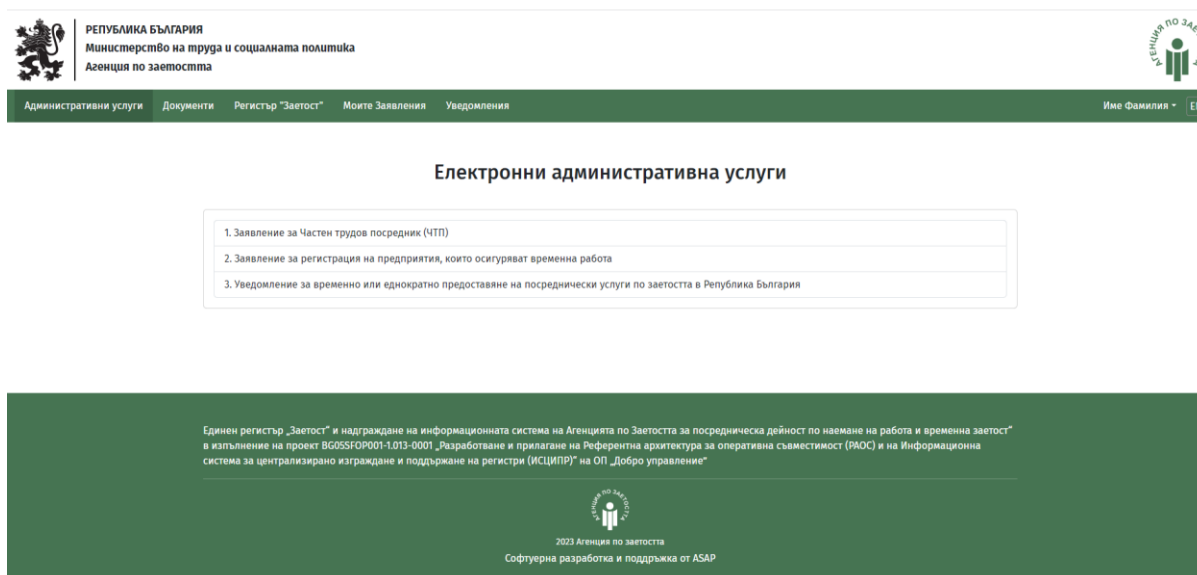
3.1. Общ преглед

При достъп до Агенция по заетостта, се отваря началната ѝ страница. Там потребителите могат да се регистрират, ако все още не са регистрирани. Вход в системата се извършва посредством идентифициране чрез КЕП или с имейл адрес.



3.2. Начална страница

При успешно влизане в системата се визуализира начална страница. Оттам се заявяват електронни административни услуги и възможности за управление на профила.



4. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧАСТЕН ТРУДОВ ПОСРЕДНИК

4.1. Заявление за регистрация на частен трудов посредник

За подаване на *Заявление за регистрация на частен трудов посредник* е необходимо на изберете бутона:

1. Регистрация на Частен трудов посредник (ЧТП)

Заявлението може да бъде подадено целогодишно без ограничения.

В първата стъпка трябва да се запишат *Данни за заявител, Представяно от и Данни за юридическо лице.*

Данните за заявител се попълват автоматично от е-автентикацията. Длъжността се взима от ТР.

Данните за ЮЛ с регистрация в България се теглят автоматично от ТР след въвеждане на ЕИК.

Заявление за регистрация на частен трудов посредник

Данни за заявител			
Име *	Презиме	Фамилия *	
Иван	Иванов	Иванов	
ЕГН *	Електронна поща *	Длъжност *	
1111111111	primer@asap.bg	Специалист	

Представявано от			
Име *	Презиме	Фамилия *	ЕГН *
Георги	Георгиев	Георгиев	222222222

Данни за юридическо лице			
Вид Юридическо лице ☒ за Република България ☐ за друга държава			
ЕИК *	БУЛСТАТ *	Вид на фирмата	
21313123132		Агенция	
Наименование *			
Фирма ООД			

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „*Запиши и премини на следващата стъпка*“.

Втората стъпка следва добавяне на данни за лица, които ще извършват посредническа дейност.

Заявление за регистрация на частен трудов посредник

16%

Лица, които ще извършват посредническа дейност

Данни за лицата

Имена на лицето	ЕГН	Рег. № на диплома за средно или висше образование
Добави		

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

Данни за наетото лице



Име *	Презиме	Фамилия *
Иван	Иванов	Иванов
ЕГН *		
1111111111		
Рег. № на диплома за средно или висше образование *		Образование *
4466565655		Висше образование ▾

[Отказ](#)[Запази](#)

След добавяне на лицата се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Третата стъпка следва да се добавят адреси за контакти, които са **Седалище и адрес на управление, Адрес на кореспонденция и Офиси**.

Заявление за регистрация на частен трудов посредник

33%

Адреси за контакти

Седалище и адрес на управление

Държава *	Област *	Община *	Населено място *
България			
Квартал	Улица *	Блок	
	Родопи		
Вход	Етаж	Апартамент	

Адрес за кореспонденция

☐ Същият като адрес на управление

Държава *	Област *	Община *	Населено място *
България	обл. Благоевград	Банско	Банско
Квартал	Улица *	Блок	
	Родопи		
Вход	Етаж	Апартамент	

Офиси

Задължително е да има посочен поне един офис

Адрес	Телефон, Факс	Електронна поща

Добави

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След добавянето на адреси се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Четвъртата стъпка следва да се посочи **Териториален обхват и Вид на посреднически услуги**.

Заявление за регистрация на частен трудов посредник

50%

Териториален обхват

Обхват

☐ с регистрация в България ☐ с регистрация в друга държава ☐ с моряци

Вид посреднически услуги

Посреднически услуги *

☐ информиране и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите

☐ психологическо подпомагане на търсещите работа лица

☐ насочване към обучение на възрастни

☐ насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След добавяне на данните се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Петата стъпка следва да се добавят **Приложени документи**.

Заявление за регистрация на частен трудов посредник

66%

Приложени документи

За лицата завършили

☒ Завършил средно образование преди 01.2007 или висше образование преди 01.2012

☐ Завършил средно образование след 01.2007 или висше образование преди 01.2012

Документ за завършено средно или висше образование за лицата, завършили средно образование преди 01.2007 или висше образование преди 01.2012, задължително се прилага документи. *

Не е избран файл

Изберете файл

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След добавяне на документите се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Шестата стъпка следва да се добави **Начин на получаване на индивидуалния административен акт**.

След добавянето на данни се избира бутона „**Завърши**“.

4.2. Промяна на регистрация на частен трудов посредник

За промяна на заявлението е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

5903-ЧТП/18.09.23	Одобрено	18.09.2023 12:27	✎ Промяна на регистрацията ЧТП 📄 Прекратяване на регистрацията ЧТП 📄 Издаване на дубликат 📄 Преиздаване на удостоверение
-------------------	----------	------------------	---

Избира се **Промяна на регистрацията ЧТП**.

Визуализира се същата форма за попълване, както на регистрацията, в която може да се направят нужните промени по полетата. Всяко едно променено поле се маркира в жълт цвят и се показва съобщение, че промяната предстои да бъде одобрена от АЗ.

Промяна на регистрацията частен трудов посредник

От Име Презиме Фамилия	№ и дата на издаденото удостоверение за регистрация 5903-ЧТП/18.09.23 18.09.2023 12:27	
На основание чл. 26, ал. 1 от Наредба за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, Ви уведомявам за следната промяна и / или допълнение на вписаните обстоятелства по регистрацията		
Данни за заявител		
Име * Име	Презиме Презиме	Фамилия * Фамилия
ЕГН * ****	Електронна поща * potrebitel@asap.bg Предстои промяната да бъде одобрена от АЗ	Длъжност * ИТ Предстои промяната да бъде одобрена от АЗ

4.3. Прекратяване на регистрацията на частен трудов посредник

За прекратяване на регистрацията е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

5903-ЧТП/18.09.23	Одобрено	18.09.2023 12:27	🔗 Промяна на регистрацията ЧТП 🗑️ Прекратяване на регистрацията ЧТП 📄 Издаване на дубликат 🔑 Преиздаване на удостоверение
-------------------	----------	------------------	--

Избира се **Прекратяване на регистрацията ЧТП**.

От формата се селектира между **Временно преустановяване на посредническа дейност** или **Прекратяване на посредническата дейност**, както и **Очакван период на прекъсване**.

Прекратяване на регистрацията ЧТП

☒ Временно преустановяване на посредническата дейност ☐ Прекратяване на посредническата дейност

От
Фирма ООД

Търговска регистрация (ЕИК/идентификатор)
121212458

Представявано от
Име Презиме Фамилия

Седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация
Примерен адрес..

Удостоверение за регистрация (№ и дата)
5903-ЧТП/18.09.23 18.09.2023 12:27

Териториален обхват и вид на извършваните посреднически услуги
с регистрация в Република България

На основание чл. 14а, ал. 1 от НУРИПДНР ви уведомявам, че временно преустановявам извършваната от мен посредническа дейност за период. Задължавам се след изтичане на посочения период да уведомя Агенция по заетостта дали дейността ще бъде възобновена

Очакван период на прекъсване От До

Изпрати

4.4. Издаване на дубликат

За издаване на дубликат е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

5903-ЧТП/18.09.23	Одобрено	18.09.2023 12:27	✎ Промяна на регистрацията ЧТП 🗑 Прекратяване на регистрацията ЧТП 📄 Издаване на дубликат 🔑 Преиздаване на удостоверение
-------------------	----------	------------------	---

Избира се **Издаване на дубликат**

Издаване на дубликат

От
Фирма ООД

ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификатор
121212458

Представявано от
Име Презиме Фамилия

Номер и дата на Удостоверение за регистрация
5903-ЧТП/18.09.23 18.09.2023 12:27

На основание чл. 10, ал. 4 от НУРИПДНР моля да ми бъде издаден дубликат на Удостоверение за регистрация за извършване на посредническа дейност по наемане на работа поради:

Начин на получаване на индивидуалния административен акт
☒ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването (за вътрешни пощенски пратки), и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
Адрес

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен
☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги
☐ лично
☐ по електронен път
☐ чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

Изпрати

Визуализира се форма, в която трябва да се впише причина за издаване, както и начин на получаване на съответния дубликат.

4.5. Преиздаване на удостоверение

За преиздаване на удостоверение е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

5903-ЧТП/18.09.23	Одобрено	18.09.2023 12:27	✎ Промяна на регистрацията ЧТП 🗑 Прекратяване на регистрацията ЧТП 📄 Издаване на дубликат 🔄 Преиздаване на удостоверение
-------------------	----------	------------------	---

Избира се **Преиздаване на удостоверение**.

Зарежда се нова страница с форма за попълване. Трябва да се въведе **Промяна на наименование/седалище и адрес на управление, начин на получаване на административния акт и прикачване на пълномощно**.

От
Фирма ООД

ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификатор
121212458

Представявано от
Име Презиме Фамилия

Номер и дата на Удостоверение за регистрация
5903-ЧТП/18.09.23 18.09.2023 12:27

Промяна в наименование и/или седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация

Промяна в наименование и/или седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация

☐ информирание и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите
☐ психологическо подпомагане на търсещите работа лица
☐ насочване към обучение на възрастни
☐ насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави

Начин на получаване на индивидуалния административен акт

☒ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването (за вътрешни пощенски пратки), и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

Адрес

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги
☐ лично
☐ по електронен път
☐ чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

Пълномощно

Choose File

 No file chosen

Изпрати

5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВРЕМЕННА РАБОТА

5.1. Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

За подаване на *Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа* е необходимо на изберете бутона:

2. Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

Заявлението може да бъде подадено целогодишно без ограничения.

В първата стъпка трябва да се запишат *Имена и Търговска регистрация*.

Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

От			
Име *	Презиме	Фамилия *	
Иван	Иванов	Иванов	
Представявано от			
Име *	Презиме	Фамилия *	ЕГН *
Георги	Георгиев	Георгиев	2222222222
Търговска регистрация			
Единен идентификационен код *		БУЛСТАТ *	
15151222212			
Наименование *		Телефон за контакт *	
Фирма ООД		088888888	

Запиши и премини в следващата стъпка

Втората стъпка следва да се добавят адреси за контакти, които са *Седалище и адрес на управление, Адрес на кореспонденция и Офиси*.

Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

25%

Адреси за контакти

Седалище и адрес на управление

Държава *
България

Област *
обл. Благоевград

Община *
Банско

Населено място *
Банско

Квартал
Квартал

Улица *
Родопи

№/Блок
135

Вход

Етаж

Апартамент

Адрес за кореспонденция

☒ Същият като адрес на управление

Офиси

Задължително е да има посочен поне един главен офис

Адрес	Телефон, Факс	Електронна поща	Действия
обл. Благоевград, общ. Банско, Банско, кв. Квартал, ул. Родопи, бл. 135	0888888888	test@asap.bg	 

Добави

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Третата стъпка следва да се добавят приложени документи.

Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

50%

Приложени документи

Заверени копия на застрахователните или банковите документи по чл. 74е, ал. 2, т. 7 *
Не е избран файл Изберете файл

Проект на трудов договор *
Не е избран файл Изберете файл

Проект на договор с предприятието ползвател *
Не е избран файл Изберете файл

Заверено копие на правилника *
Не е избран файл Изберете файл

Други документи съгласно законодателството на държавата по регистрация
Не е избран файл Изберете файл

Други документи
Не е избран файл Изберете файл

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Четвъртата стъпка следва да се добави начин за получаване на административния акт.

Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

75%

Начин на получаване на индивидуалния административен акт

☒ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването (за вътрешни пощенски пратки), и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

Адрес

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги
☐ лично
☐ по електронен път
☐ чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

← Обратно в предишната стъпка

Завърши

След попълване на полетата се избира бутона „Завърши“.

5.2. Промяна на регистрацията ПОВР

За промяна на регистрацията е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

158-ПОВР/14.09.23	Одобрено	14.09.2023 12:23	Промяна на регистрацията ПОВР Прекратяване на регистрацията ПОВР Издаване на дубликат Пререгистрация на регистрацията на ПОВР
-------------------	----------	------------------	--

Избира се **Промяна на регистрацията ПОВР**.

Зарежда се същата форма, както на регистрацията. Всяко едно променено поле се маркира в жълт цвят и се показва съобщение, че промяната предстои да бъде одобрена от АЗ.

Заявление за регистрация на предприятия, които осигуряват временна работа

От
Име Презиме Фамилия

№ и дата на издаденото удостоверение за регистрация
158-ПОВР/14.09.23 14.09.2023 12:23

На основание чл. 26, ал. 1 от Наредба за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, Ви уведомявам за следната промяна и/или допълнение на вписаните обстоятелства по регистрация

Данни за заявител

Име *
Име

Презиме
Презиме

Фамилия *
Фамилия

Представявано от

Име *
Име

Презиме
Иванов

Фамилия *
Иванов

ЕГН *

Предстои промяната да бъде одобрена от АЗ

Търговска регистрация

Единен идентификационен код *
1515122223

БУЛСТАТ *
1515122223

Наименование *
Фирма ООД

Телефон за контакт *
0886***

Запиши и премини в следващата стъпка

5.3. Прекратяване на регистрацията

За прекратяване на регистрацията е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

158-ПОВР/14.09.23	Одобрено	14.09.2023 12:23	✎ Промяна на регистрацията ПОВР 🗑 Прекратяване на регистрацията ПОВР 📄 Издаване на дубликат 🔄 Пререгистрация на регистрацията на ПОВР
-------------------	----------	------------------	--

Избира се **Прекратяване на регистрацията ПОВР**.

Визуализира се таблица с генерирана форма за изпращане.

Прекратяване на регистрацията ПОВР

От
Име Презиме Фамилия

Търговска регистрация (ЕИК/идентификатор)
1515122223 / 1515122223

Представявано от
Иван Иванов Иванов

Седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация
Примерен адрес

Удостоверение за регистрация (№ и дата)
158-ПОВР/14.09.23 14.09.2023 12:23

На основание чл. 74м, ал. 1, т. 1 от Закон за насърчаване на заетостта, желая прекратяване на регистрацията като предприятие, което осигурява временна работа.

Декларирам, че са изпълнени всички задължения по трудовите договори, сключени с работниците/служителите, изпратени за изпълнение на временна работа в предприятия ползватели.

Задължавам се да върна Удостоверението си за регистрация в Агенцията по заетостта след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Изпрати

5.4. Издаване на дубликат

За издаване на дубликат е нужно да се избере **Профил** и след това полето **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

158-ПОВР/14.09.23	Одобрено	14.09.2023 12:23	✎ Промяна на регистрацията ПОВР 🗑 Прекратяване на регистрацията ПОВР 📄 Издаване на дубликат 🔄 Пререгистрация на регистрацията на ПОВР
-------------------	----------	------------------	--

Избира се **Издаване на дубликат**.

Зарежда се форма за попълване на основание и начин на получаване на административния акт.

Издаване на дубликат на регистрацията на предприятията, които осигуряват временна работа

От

Име Презиме Фамилия

ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификатор

1515122223

Представявано от

Име Презиме Фамилия

Номер и дата на Удостоверение за регистрацията

158-ПОВР/14.09.23 14.09.2023 12:23

На основание чл. 2 от Тарифа за таксите, събрани за регистрацията на предприятие, осигуряващо временна работа по Закон за насърчаване на заетостта, моля да ми бъде издаден дубликат на Удостоверение за регистрацията предприятие, осигуряващо временна работа по Закон за насърчаване на заетостта

Начин на получаване на индивидуалния административен акт

☒ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването (за вътрешни пощенски пратки), и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

Адрес

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка

☐ като вътрешна куриерска пратка

☐ като международна препоръчана пощенска пратка след предплащане на цената за пощенските услуги

☐ лично

☐ по електронен път

☐ чрез системата за сигурно електронно връщане (ССЕВ)

Изпрати

5.5. Пререгистрация на ПОВР

За издаване на дубликат е нужно да се избере *Профил* и след това полето *Заявления*. Визуализира се страница с всички подадени заявления.

158-ПОВР/14.09.23	Одобрено	14.09.2023 12:23	✎ Промяна на регистрацията ПОВР ✎ Прекратяване на регистрацията ПОВР 📄 Издаване на дубликат 🔄 Пререгистрация на регистрацията на ПОВР
-------------------	----------	------------------	--

Избира се *Пререгистрация на ПОВР*.

Визуализира се форма за пререгистрация, в която трябва да бъдат попълнени всички полета.

Пререгистрация на регистрация на ПОВР

От	Име Презиме Фамилия	
Представявано от	Иван Иванов Иванов	
Търговска регистрация (ЕИК/идентификатор)	1515122223 / 1515122223	
Седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация	Примерен адрес	
Адрес за контакт	Телефон за контакт	
БУЛСТАТ	1515122223	
Офиси		
Адрес	Телефон, Факс	Електронна поща
Примерен адрес	0888***	primer@asap.bg
Начин на получаване на индивидуалния административен акт		
☒ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес		
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването (за вътрешни пощенски пратки), и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели		
Адрес		

5.6. Уведомление за подаване на ежегодни документи за предприятие, осигуряващо временна работа

За подаване на ежегодни документи е нужно да се избере **Заявления**. Визуализира се страница с всички подадени заявления. Избира се бутон **„Уведомление за подаване на ежегодни документи за предприятие, осигуряващо временна работа“**

Уведомление за подаване на ежегодни документи за предприятие, осигуряващо временна работа

От	Иван Иванов Иванов	
Търговска регистрация (ЕИК/идентификатор)	15151222212 / 123131233	
Представявано от	Георги Георгиев Георгиев	
Седалище и адрес на управление съгласно търговската регистрация	България, обл. Благоевград, общ. Банско, Банско, кв. Съдийски, ул. Родопи	
Номер и дата на Удостоверение за регистрация	476-ПОВР/20.10.23 20.10.2023 10:22	
На основание чл. 74л, ал. 5 от Закон за насърчаване на заетостта, приложено Ви изпращам		
Копие на сключена групов застраховка за	2023	Не е избран файл Изберете файл
Копие на сключена банкова гаранция за	2023	Не е избран файл Изберете файл
Запознат съм, че в случай на неизпълнение на горепосоченото задължение нося отговорност по чл. 81а, ал. 2 от Закон за насърчаване на заетостта		
Изпрати		

Нужно е да се прикачи копие на групов застраховка и банкова гаранция.

6. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВРЕМЕННО ИЛИ ЕДНОКРАТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОСРЕДНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО ЗАЕТОСТТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

6.1. Уведомление за регистрация на временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България

За подаване на Заявление е необходимо на изберете бутона:

3. Уведомление за временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България

В първата стъпка трябва да се запишат *Данни за заявител, Представяно от и Документ удостоверяващ правото на лицето да предоставя посреднически услуги.*

Уведомление за временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България

Данни за заявител		
Име *	Презиме	Фамилия *
Иван	Иванов	Иванов
Представявано от		
Име *	Презиме	Фамилия *
Георги	Георгиев	Георгиев
Документ, издаден от съответната държава - членка на Европейския съюз, друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или от Конфедерация Швейцария, удостоверяващ правото на лицето да предоставя посреднически услуги по заетостта в държавата, в която е установено		
Номер на документа *	Тип на документа *	
123123132	ТИП	

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „*Запиши и премини на следващата стъпка*“.

Втората стъпка следва да се добавят адреси за контакти, които са *Седалище и адрес на управление, Адрес на кореспонденция и Офиси.*

Адреси за контакти

Сегалище и адрес на управление

Държава *

Адрес *

Адрес за кореспонденция

☐ Същият като адрес на управление

Държава *

България

Област *

Община *

Населено място *

Адрес *

Квартал

Улица *

Блок

Вход

Етаж

Апартамент

Офиси

Задължително е да има посочен поне един офис

Адрес

Телефон, Факс

Електронна поща

Добави

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

Третата стъпка следва да се добавят данни за **Териториален обхват, Вид посреднически услуги и Срок**.

Уведомление за временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България

50%

Териториален обхват

Обхват

☒ за Република България
☐ за друга държава
☐ за моряци

Вид посреднически услуги

Посреднически услуги *

☒ информирани и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите
☐ психологическо подпомагане на търсещите работа лица
☐ насочване към обучение на възрастни
☐ насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави

Срок за предоставяне на посредническите услуги по заетостта

☒ Временно за срок

От

21.11.2023

До

27.11.2023

☐ Еднократно на

← Обратно в предишната стъпка

Запиши и премини в следващата стъпка

След попълване на полетата се избира бутона „**Запиши и премини на следващата стъпка**“.

В четвъртата стъпка следва да се добавят **Приложени документи**.

Уведомление за временно или еднократно предоставяне на посреднически услуги по заетостта в Република България

75%

Приложени документи

Копие на документ, издаден от съответната държава - членка на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или от Конфедерация Швейцария, удостоверяващ правото на лицето да предоставя посреднически услуги по заетостта, с приложен официален превод на български език *

Не е избран файл

Изберете файл

← Обратно в предишната стъпка

Подай без КЕП

След попълване на полетата се избира бутона „Завърши“.

7. ПОДАВАНЕ НА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА

За подаване на свободни работни места е необходимо да изберете **Подадени СРМ**.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на труда и социалната политика
Агенция по заетостта

Административни услуги

Документи

Регистър "Заетост"

Моите Заявления

Работни лица

Подадени СРМ

Уведомления

Име Фамилия

EN

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Списък Свободни работни места

+ Подай СРМ

ID	Свободно оп	Валидно до	Длъжност	Св. места	Закрити	Статус	Селектирани ТРА	Насочени ТРА	Териториален обхват
----	-------------	------------	----------	-----------	---------	--------	-----------------	--------------	---------------------

Единен регистър "Заетост" и надграждане на информационната система на Агенцията по Заетостта за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост" в изпълнение на проект BG05SFOP001-1.013-0001 "Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)" на ОП "Добро управление"

2023 Агенция по заетостта

Софтуерна разработка и поддръжка от ASAP

Зарежда се нова страница. За подаване на СРМ изберете бутона **+ Подай СРМ**. Визуализираща се форма за попълване, като е необходимо да се въведат данни в секциите **Работодател**, **Работно място**, **Общи условия**, **Описание на изискванията за заемане на работното място**, **Допълнителни умения**, **Шофьорски умения**, **Описание на селекцията**.

Полетата, маркирани със * са задължителни.

Работодател

Име на фирма *

Примерна Фирма

ЕИК/БУЛСТАТ *

примерен ЕИК

Офиси *

-- моля изберете --

Офиси *

-- моля изберете --

Работно място

Длъжност / Професия *

-- моля изберете --

Специалност *

-- моля първо изберете длъжност --

Брой работни места (общо) *

от тях: разкрити за първи път

Работното място е свободно от *

Срок на валидност на заявката *

Основни отговорности

Допълнителни задачи

Адрес на работното място

Държава *

-- моля изберете --

Област *

-- моля изберете --

Община *

-- моля изберете --

Населено място *

-- моля изберете --

Адрес *

Общи условия

Вид договор *



Безсрочен трудов договор



Срочен трудов договор



Граждански

Срок на изпитване (месеци) *

Брой месеци *

Работно време *

-- моля изберете --

Продължителност на работното време (часове)

Трудово възнаграждение (лв)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

Други

Работодателят е склонен да наема работници от ЕС и предлага

Трудово възнаграждение до -- моля изберете -- ▼

☐ Транспортни разходи до България

☐ Ваучери за храна

Описание на изискванията за заемане на работното място

Основни изисквания

Степен на образование -- моля изберете -- ▼

Професия / Специалност -- моля изберете -- ▼

Трудов стаж по специалността -- моля изберете -- ▼

Квалификация

☐ Документ

Допълнителни изисквания

Работа с компютър	Документ	Изтрий
+ Добави		
Владеене на чужд език	Ниво на владеене	Документ
+ Добави		

Допълнителни умения

- | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| ☐ Технически | ☐ Творчески | ☐ Социални | ☐ Икономически |
| ☐ Организаторски | ☐ Мотивация | ☐ Предприемчивост | ☐ Отговорност |
| ☐ Работоспособност | ☐ Мобилност | ☐ Комуникативност | ☐ Работа в екип |

Шофьорски умения

- | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ☐ A | ☐ A1 | ☐ A2 | ☐ AM | ☐ B | ☐ B1 |
| ☐ BE | ☐ C | ☐ C1 | ☐ C1E | ☐ CE | ☐ D |
| ☐ D1 | ☐ D1E | ☐ DE | ☐ TKT | ☐ TTm | |

Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

Процедура по селекция и избор

☐ Предварителен подбор от трудов посредник

☐ Подбор от работодателя

☐ Предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

Допълнителни изисквания:

Провеждане на

☐ Писмен

☐ Устен

☐ Практически

☐ Тест

Други

8. РЕГИСТЪР „ЗАЕТОСТ“

За преглед на регистъра е нужно да бъде избрана страницата в навигационното меню. В страницата е разположена форма за търсене на регистрираните ЧТП и ПОВР, както и за временни, и еднократни регистрации.

Търсенето се усъществява с текстови полета и с полета за отметка.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на труда и социалната политика
Агенция по заетостта



Начало Административни услуги Документи Регистър "Заетост" Уведомления  Име Фамилия ▾

☐ с регистрация в Република България ☐ информиране и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите
☐ с регистрация в друга държава ☐ психологическо подпомагане на търсещите работа лица
☐ с моряци ☐ насочване към обучение на възрастни
☐ насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави

9. ДОБАВЯНЕ НА ТЪРСЕЩИ РАБОТА ЛИЦА

При избор от менюто за съответния посредник се зарежда електронна форма.

Трябва да се попълнят полетата за „*Данни за търсещо работа лице*“ и „*Данни за посреднически договори*“.

Добави търсещи работа лица

Данни за търсещо работа лице

Име *

Презиме

Фамилия *

ЕГН/ЛНЧ *

Дата на раждане

Пол *

Образование *

Гражданство *

Статут на ТРЛ *

☐ Намалена работоспособност

Данни за посреднически договори

Номер на договора *

Дата на сключване *

Тип на договора според *

Срок на договора *

От

До

Назад

Подай информация за ТРЛ

10. ТЪРСЕЩИ РАБОТА ЛИЦА

При избор от менюто се зарежда електронна форма за търсене на лица търсещи работа. Под формата се визуализират данни на добавени лица от дадения потребител.

Търсещи работа лица

Добави търсещи работа лица

Търси

Име

ЕГН/ЛНЧ

Дата на раждане

Пол

Без образование

Гражданство

Статут на ТРЛ

Договор

Тип на договора според

Срок на договора

Срок на договора

☐ Намалена работоспособност

Търси

Изчисти

Име	ЕГН/ЛНЧ	Дата на раждане	Пол	Образование	Гражданство	Статут на ТРЛ	Намалена работоспособност	Договор	Тип на договора според	Срок на договора	Действия
Име Презиме Фамилия	*****	07.03.1997	мъж	Висше	България	безработно	Не	123456456 / 11.09.2023	Безсрочен трудов договор	25.09.2023 - 30.09.2023	+

11. УСТРОЕНИ НА РАБОТА ЛИЦА

При избор от менюто се зарежда електронна форма за търсене устроени на работа лица. Търсенето може да се осъществи като се въведе име на лице сключило посреднически договор, име на работодателя, държава и срокове.

Устроени на работа лица

Търси										
Лице сключило посреднически договор	Име на работодателя	Вид Юридическо лице								
Държава	ЕИК/Идентификатор в друга държава	Тип на договора според								
Считано от	Срок на договора	Срок на договора								
Държава	Адрес	Търси	Изчисти							

Лице сключило посреднически договор	Вид Юридическо лице	Име на работодателя	Тип на договора според	Считано от	Срок на договора	Длъжност / Професия	Специалност	Държава	Адрес	Действия
-------------------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------	------------------	---------------------	-------------	---------	-------	----------

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

При избор от менюто се зарежда таблица с история за всички подадени заявления, уведомления и известия.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на труда и социалната политика
Агенция по заетостта



Начало Административни услуги Документи Регистър "Заетост" Уведомления ⁴⁵ Име Презиме Фамилия ▾

Уведомление

Статус	Услуга	Относно	Дата на изпращане	Дата на връчване	Опция
Прочетено	Регистрация на ЧТП	Плащане на регистрация на ЧТП	02.10.2023 11:14	03.10.2023 09:00	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Ново заявление	30.09.2023 11:18	—	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Плащане на регистрация на ЧТП	29.09.2023 14:23	—	👁
Непрочетено	Регистрация на ПОВР	Корекция на регистрация на ПОВР	29.09.2023 12:05	—	👁
Прочетено	Регистрация на ЧТП	Ново заявление	28.09.2023 17:15	29.09.2023 11:07	👁
Прочетено	Регистрация на ЧТП	Одобряване на регистрация на ЧТП	15.09.2023 17:40	28.09.2023 16:51	👁
Прочетено	Регистрация на ЧТП	Плащане на регистрация на ЧТП	15.09.2023 17:38	29.09.2023 11:07	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Ново заявление	15.09.2023 17:36	—	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Одобряване на регистрация на ЧТП	15.09.2023 16:10	—	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Одобряване на регистрация на ЧТП	15.09.2023 16:08	—	👁
Непрочетено	Регистрация на ЧТП	Плащане на регистрация на ЧТП	15.09.2023 16:06	—	👁

13. ДОКУМЕНТИ

При избор от менюто се зарежда списък с всички налични генерирани документи. Всеки един документ може да бъде изтеглен, когато се кликне върху него.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на труда и социалната политика
Агенция по заетостта



Административни услуги | Документи | Регистър "Заетост" | Моите Заявления | Работни лица | Подадени СРМ | Уведомления 

Документи

1.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ЧТП.docx
2.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ПОВР.docx
3.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ЧТП.docx
4.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ЧТП.docx
5.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ЧТП.docx
6.	 Удостоверение_за_регистрация_на_ЧТП.docx

Единен регистър „Заетост“ и надградване на информационната система на Агенцията по Заетостта за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост“ в изпълнение на проект BG05SFOP001-1.013-0001 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ на ОП „Добро управление“



2023 Агенция по заетостта
Софтуерна разработка и поддръжка от ASAP

14. РЕДАКТИРАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

За да редактиране данните си е необходимо да изберете вашето името от падащия списък.



Име Фамилия | EN

Профил

Потребители

Изход

+ Подай СРМ

Териториален обхват

След това се избира профил и се отваря страница с потребителски данни. Данните може да се редактират и след това се избира бутона „Обнови“

Профил

Име	ИМЕ
Презиме	ПРЕЗИМЕ
Фамилия	ФАМИЛИЯ
Представяващ /наименование на дружеството/	Представяващ /наименование на дружеството/
ЕИК на дружеството	ЕИК на дружеството
Електронна поща	test@asapbg.com
Въведете парола	Въведете парола
Потвърдете паролата	Потвърдете паролата
Обнови	

15. ДОБАВЯНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ

При избор на вашето име от менюто изберете „Добавяне на потребители“.



Име Фамилия ▾ EN

Профил

Потребители

Изход

При избор на бутона „Създаване на потребител“ се визуализира се форма за попълване, като задължителните полета за Име, Фамилия, Емейл и Парола.

Потребители

+ Създаване на потребител

Наименование	Електронна поща	Действия
Име Фамилия	test@asap.bg	 

Единен регистър „Заетост“ и надградване на информационната система на Агенцията по Заетостта за посредническа дейност по наемане на работа и временна заетост“ в изпълнение на проект BG05SFOP001-1.013-0001 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ на ОП „Добро управление“



2023 Агенция по заетостта
Софтуерна разработка и поддръжка от ASAP

Създаване на потребител

Име

Презиме

Фамилия

Електронна поща

Въведете парола

Потвърдете паролата

Създай